|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Repub | Istituto Comprensivo Statale “Aldo Moro”Scuole Statali: dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I GradoVia R. Salerno, 277 – 88065 GUARDAVALLE0967/828084 Fax 0967/828603[**http://www.icguardavalle.gov.it/**](http://www.icguardavalle.gov.it/)**Mail:**czic82300p**@istruzione.it - PEC:** czic82300p**@pec.istruzione.it** | Bandiera Europa |

***AUTOVALUTAZIONE DOCENTE***

***(Anno scolastico 2016/2017)***

***Docente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Sede di servizio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**AMBITO A**

|  |  |
| --- | --- |
| ***DESCRITTORI*** | ***EVIDENZE E RISCONTRI*** |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione □ |  |
| Progetti piano di miglioramento □ |  |
| Partecipazione a incontri con neuropsichiatri, psicologi, operatori dei servizi territoriali riguardanti alunni della scuola |  |
| Utilizzo in classe di strumenti e metodologie innovative |  |
| Accoglienza ed inclusione alunni stranieri – bes – dsa - disabili e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica |  |
| Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi |  |
| Partecipazione attiva ad iniziative riferite alle aree progettuali individuate nel POF e \ o ad attività che contribuiscono a dare una visibilità positiva alla scuola ((attività extracurricolari, manifestazioni teatrali , progetti interculturali, mostre), purché attinenti al curricolo |  |
| Contributo alla visibilità positiva della scuola con articoli, foto, video concernenti la realizzazione delle attività del POF, pubblicati sui mezzi di informazione |  |
| Partecipazione a gare e concorsi |  |
| Progettazione e organizzazione di eventi culturali, incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricaduta sul territorio e sull’immagine positiva della scuola |  |
| Attività di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati, durante le ore curricolari |  |
| Individualizzazione e personalizzazione dell’attività didattica curricolare ed extracurricolare |  |
| Premiazione degli alunni in concorsi e gare locali e nazionali |  |
| Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (es. assegnazione di compiti secondo livelli di competenza degli studenti) |  |

**AMBITO B**

|  |  |
| --- | --- |
| Risultati ottenuti dalla realizzazione di attività finalizzate al potenziamento |  |
| Osservazione sistematica, strutturazione di prove diversificate per livelli cognitivi, discussioni guidate, lavori di gruppo |  |
| Conseguimento di buoni risultati in prove di certificazione esterne e \ o interne all’Istituto nella partecipazione a competizioni e concorsi |  |
| Competenze acquisite anche al di fuori della scuola sui temi della cittadinanza: salute, bullismo. tutela ambientale, beni culturali del territorio |  |
| Flessibilità nell’organizzazione delle lezioni , anche mediante lezioni interattive, utilizzo sistematico e documentato di pratiche laboratoriali innovative nella didattica. ( Sinergia e collaborazione docenti-alunni) |  |
| Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (tablet,computer, internet) con produzioni di lavori elaborati con la partecipazione degli alunni |  |
| Promozione della ricerca didattica con diffusione della relativa documentazione sul sito internet della scuola |  |
| Partecipazione a gruppi di lavoro di più classi o classi parallele per l’approfondimento di tematiche attuali e storico- sociali |  |
| Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche( elaborazione di materiali didattici, pubblicazioni sul sito internet della scuola di materiali didattici). |  |
| Sperimentazione di classi aperte in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati all’interno della classe |  |

**AMBITO C**

|  |  |
| --- | --- |
| Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico (Collaboratore, animatore digitale, funzione strumentale) |  |
| Assunzioni d incarichi di particolare responsabilità e complessità ( partecipazione stesura PTOF, RAV, ecc |  |
| Assunzioni di incarichi di coordinamento (coordinatore di plesso , di classe)  |  |
| Partecipazione alle uscite didattiche, viaggi d’istruzione |  |
| Componenti commissione (quadri orari, commissioni elettorali) |  |
| Ruolo di formatore in attività di aggiornamento \ formazione del personale all’interno dell’istituto |  |
| Coinvolgimento nella progettazione e \ o nell’organizzazione di attività di formazione del personale della scuola |  |
| Funzione di tutor del docente neoimmesso in ruolo |  |